

網站公告本校個人資料檔案內容						
項目	特定目的	作業階段	個人資料檔案名稱	主管單位	個人資料檔案保有之依據	內含個人資料類別
1	一〇九教育或訓練行政、一五八學生（員）（含畢、結業生）資料管理	招生作業	1. 招生組、國際處提供之考生報名表、書面審查資料及備審資料系統 2. 成績處理系統 3. 評分單、成績單 4. 報到簽章單	招生組、政治學系	1. 大學法 2. 國立中正大學招生規定 3. 入學大學同等學力認定標準 4. 國立中正大學學則 5. 外國學生來臺就學辦法 6. 國立中正大學研究生學位授予辦法	C001_個人識別, C003_政府資料中之辨識者 C011_個人描述, C051_學校記錄, C052_資格或技術, C057_學生記錄, C058_委員工作記錄, C061_現行受雇情形, C062_雇用經過
2	〇〇二人事管理	徵聘教師	1. 應徵教師基本資料 2. 提聘教師申請單 3. 外審委員推薦名單 4. 最高學歷證書影本 5. 其他所需相關資料(如申請查閱性侵害犯罪加害人登記名冊、課程大綱、人事資料切結書等)	政治學系	1. 教育人員任用條例 2. 國立中正大學教師聘任及升等審查辦法 3. 國立中正大學社會科學學院教師聘任及升等審查準則 4. 國立中正大學政治學系教師評審委員會設置要點 5. 國立中正大學政治學系教師聘任及升等審查要點	C001_辨識個人者 C011_個人描述 C031_住家及設施 C038_ 職業 C051_學校紀錄 C052_資格或技術 C054_職業專長 C056_著作 C061_現行之受僱情形
3	〇〇二人事管理、一五八學生（員）（含畢、結業生）資料管理	獎助學金申請	1. 教學助理暨工讀生登錄系統 2. 獎學金申請表、領據 3. 工讀時數表 4. 會計WEB系統 5. 學生成績排名 6. 畢業資格審核表(教務系統-開排課系統) 7. 校長獎線上申請系統 8. 校長獎推薦表單	教發中心(TA) 生活事務組(校長獎) 政治學系	1. 國立中正大學政治學系獎助學金核發作業須知 2. 國立中正大學政治學系經費補助要點 3. 國立中正大學「校長獎暨優秀學生培育」實施要點	C001_辨識個人者 C011_個人描述
4	一〇九教育或訓練行政、一五八學生（員）（含畢、結業生）資料管理	學生資料管理	【學位論文】 1. 同意/終止指導關係申請書 2. 論文研究計畫口試申請書 3. 更換指導教授申請書 4. 歷年成績單 5. 論文比對聲明書 6. 學位考試系統與其相關表單 7. 學位口試成績單 【畢業審核】 1. 畢業資格審核表(教務系統-開排課) 2. 分組證書 【其他】 1. 學分學程申請書 2. 修讀學分學程名單彙整表 3. 輔系、轉系、雙主修申請表 4. 輔系、轉系、雙主修名冊 5. 五年一貫申請表、成績單	政治學系教學組	【學位論文】 1. 國立中正大學學位論文管理要點 2. 國立中正大學研究生學位授予辦法國立中正大學3. 政治學系碩士學位修讀辦法 4. 國立中正大學政治學系碩士班修業規定 5. 國立中正大學政治學系政府與公共事務碩士在職專班學位修讀要點 6. 國立中正大學政治學系政府與公共事務碩士在職專班修業規定 【畢業審核】 1. 國立中正大學學則 2. 學士班新生修業規定 【其他】 1. 國立中正大學跨領域學分學程設置要點 2. 國立中正大學「民意調查與行銷」學分學程設置細則 3. 國立中正大學「社會正義」學分學程設置細則 4. 國立中正大學「公部門管理」學分學程設置細則 5. 國立中正大學「全球治理」學分學程設置細則 6. 國立中正大學五年一貫修讀學、碩士學位施行辦法 7. 國立中正大學政治學系五年一貫修讀學、碩士學位施行辦法	C001_辨識個人者
5	〇七七訂位、住宿登記與購票業務	宿舍申請	1. 碩博士生宿舍管理系統 2. 宿舍申請登記表	生活事務組、政治學系	國立中正大學碩、博士班宿舍管理要點	C001_辨識個人者
6	〇九四財產管理	物品財產及論文登記借用	1. 系辦物品借用登記表 2. 教室借用申請表 3. 論文、書籍借用登記表	政治學系	1. 國有公用財產管理手冊、 2. 物品管理手冊、 3. 國立中正大學政治學系共用空間使用規範	C001_辨識個人者
7	一〇九教育或訓練行政	演講核銷	1. 個人帳號表 2. 領據 3. 個人資料提供同意書 4. 會計WEB系統	政治系、主計、出納組	1. 國立大學校院校務基金設置條例 2. 國立大學校院校務基金管理及監督辦法 3. 各機關學校出席費及稿費支給要點及數額表 4. 各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點 5. 支出標準及審核作業手冊(107年12月版) 6. 國內出差旅費報支要點 7. 國立中正大學碩士在職專班經費收支管理要點	C001_辨識個人者 C011_個人描述
8	〇〇二人事管理	教師相關作業	【基本資料】 系網照片、email、手機號碼、辦公室分機 【升等】 1. 國立中正大學升等教師個人資料表 2. 教師升等成績評分表 3. 副教授或助理教授證書影本 4. 著作目錄一覽表、代表作合著人證明 5. 國科會經費核定清單 6. 教學評量成績證明 7. 教評會會議紀錄 8. 服務清冊、聘書、教學時數、開課資料 【評鑑】 1. 國立中正大學社會科學學院教師評鑑表 2. 教學時數、指導碩士論文、擔任委員清冊 3. 論文著作或國科會研究計畫 4. 教學意見調查統計結果表、教學時數一覽表 6. 個人資料授權取得使用同意書 【彈薪】 獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由、社會科學院教師申請獎勵特殊優秀研究人才計分表	人事室、政治系	(一)升等 1. 國立中正大學教師聘任及升等審查辦法 2. 國立中正大學社會科學學院教師聘任及升等審查準則 3. 國立中正大學社會科學學院教師評審委員會設置準則 4. 國立中正大學政治系系教評會設置要點 5. 國立中正大學政治系組織要點 6. 國立中正大學政治學系教師聘任及升等審查要點 7. 國立中正大學政治學系教師申請評量及升等「研究或研發成果」評分細則 (二)評鑑 1. 國立中正大學教師評鑑辦法 2. 國立中正大學教師評鑑輔導要點 3. 國立中正大學社會科學學院教師評審委員會設置準則 (三)彈性薪資 1. 國立中正大學獎勵特殊優秀研究人才支給原則	C001_辨識個人者 C011_個人描述 C051_學校紀錄 C052_資格或技術 C054_職業專長 C056_著作 C061_現行之受僱情形
9	〇〇二人事管理	人事管理(工讀生、兼任助理) 聘用與核銷	1. 僱用契約書 2. 到/離職單 3. 工讀時數單 4. 會計WEB系統 5. 學習暨勞雇時數登錄 6. 教學助理暨工讀生登錄系統	政治系	1. 勞動基準法 2. 勞工保險條例 3. 國立中正大學獎助生及兼任助理權益保障處理要點 4. 國立中正大學政治學系獎助學金核發作業須知	C001_辨識個人者 C002_個人描述